

robocom.pl Robert Maruszak

37-300 Leżajsk

Ul Błonie 1a

NIP: 8161468161

Tel. 513 255 904

e – mail: kontakt@irobocom.pl

<https://irobocom.pl/>

REGULAMIN USŁUG SZKOLENIOWYCH

robocom.pl Robert Maruszak

Wersja obowiązująca od: 03.03.2026 r.

§1 Informacje podstawowe

1. Regulamin Usług Szkoleniowych (dalej: „Regulamin”) określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez robocom.pl Robert Maruszak.
2. Siedziba: ul. Błonie 1a, 37-300 Leżajsk.
3. Organizator wpisany do Bazy Usług Rozwojowych ID=199414
4. Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej z Zamawiającym lub Uczestnikiem.
5. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach BUR oraz projektów FEP 2021–2027, zastosowanie mają również wytyczne Operatora i dokumentacja projektowa (w tym FEPK.07.14).

§2 Definicje

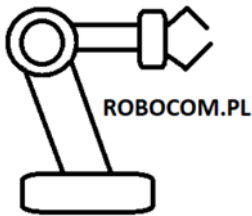
1. Organizator – robocom.pl Robert Maruszak.
2. Zamawiający – podmiot zgłaszający uczestnika na szkolenie.
3. Uczestnik – osoba biorąca udział w szkoleniu.
4. Operator – instytucja zarządzająca projektem (np. WUP).
5. BUR – Baza Usług Rozwojowych.

§3 Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenie następuje poprzez formularz elektroniczny lub pisemny.
2. Wysłanie zgłoszenia oznacza akceptację Regulaminu.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora.
4. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Organizator może zmienić termin lub odwołać szkolenie z przyczyn organizacyjnych.

§4 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja wymaga formy pisemnej lub mailowej.



robocom.pl Robert Maruszak

37-300 Leżajsk

Ul Błonie 1a

NIP: 8161468161

Tel. 513 255 904

e – mail: kontakt@irobocom.pl

<https://irobocom.pl/>

2. Rezygnacja do 7 dni przed szkoleniem – zwrot 100%.
3. Rezygnacja późniejsza – brak zwrotu opłaty.

§5 Warunki płatności

1. Opłata pobierana jest z góry na podstawie faktury pro-forma.
2. Płatność następuje przelewem.
3. Ceny są kwotami netto + VAT (jeśli dotyczy).
4. W przypadku spełnienia warunków art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT możliwe jest zastosowanie zwolnienia z VAT.
5. Zwolnienie VAT stosuje się, gdy szkolenie finansowane jest w co najmniej 70% ze środków publicznych i spełnia warunki kształcenia zawodowego.

§6 Szkolenia finansowane ze środków publicznych

1. Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia wymogów Operatora.
2. Wkład własny musi zostać faktycznie poniesiony.
3. Organizator nie dokonuje zwrotu wkładu własnego ani jego kompensaty.
4. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z wytycznymi BUR i FEP 2021–2027.
5. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w badaniach ewaluacyjnych i kontrolach.

§7 Pakiet Start

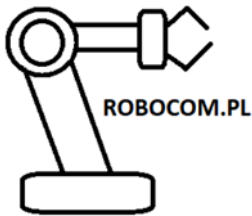
1. Organizator może przyznać Uczestnikom dodatkowy rzeczowy Pakiet Start.
2. Pakiet finansowany jest wyłącznie ze środków własnych Organizatora.
3. Pakiet nie stanowi elementu ceny ani zwrotu wkładu własnego.
4. Pakiet nie jest finansowany ze środków projektowych.
5. Pakiet nie stanowi świadczenia pieniężnego.

§8 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zajęciach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP.
3. Organizator może odmówić wydania certyfikatu w przypadku nieobecności lub niespełnienia wymagań programowych.

§9 Reklamacje

1. Reklamacje należy składać pisemnie lub mailowo na adres kontakt@irobocom.pl
2. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 21 dni.



robocom.pl Robert Maruszak

37-300 Leżajsk

Ul Błonie 1a

NIP: 8161468161

Tel. 513 255 904

e – mail: kontakt@irobocom.pl

<https://irobocom.pl/>

§10 Ochrona danych osobowych

1. 1Administratorem danych osobowych jest robocom.pl Robert Maruszak.
2. 2Dane przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dane przetwarzane są w celu realizacji szkolenia, wystawienia dokumentów księgowych oraz realizacji obowiązków projektowych.
4. Dane mogą być przekazywane Operatorowi projektu, instytucjom kontrolnym oraz podmiotom księgowym.
5. Uczestnik ma prawo dostępu do danych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. Dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa oraz dokumentacją projektową.
1. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Zamawiającego i Uczestników określa dokument „Zasady przetwarzania danych osobowych w Firmie robocom.pl”, z którym można zapoznać się pod adresem: [RODO](#)

§11 Kontrola i archiwizacja

2. Organizator przechowuje dokumentację zgodnie z wymogami BUR i FEP 2021–2027.
3. Dokumentacja może być udostępniana WUP, Operatorowi oraz innym uprawnionym instytucjom.

§12 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w nagłówku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.